

Приложение к приказу  
Государственного комитета  
Республики Башкортостан  
по информатизации и вопросам  
функционирования системы  
«Открытая Республика»  
«11» марта 2019 года № 41-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСПУБЛИКАНСКОМ ТВОРЧЕСКОМ КОНКУРСЕ  
СРЕДИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «БЕЗОПАСНЫЙ ИНТЕРНЕТ  
ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о республиканском творческом конкурсе среди детей и молодежи «Безопасный интернет глазами детей» (далее – Положение) определяет цель, задачи, условия проведения республиканского творческого конкурса среди детей и молодежи по проблемам безопасного использования сети Интернет «Безопасный интернет глазами детей» (далее – Конкурс), порядок формирования и компетенции организационного комитета Конкурса, жюри Конкурса, порядок отбора и награждения призеров и победителей Конкурса.

2. Учредителем Конкурса является Государственный комитет Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» (далее – Госкомитет РБ по информатизации).

3. Участие в Конкурсе осуществляется в электронном виде путем загрузки конкурсной работы на портал «Электронное образование Республики Башкортостан» <https://edu.bashkortostan.ru/> (далее – Интернет-портал).

4. Техническая поддержка проведения Конкурса обеспечивается Госкомитетом РБ по информатизации (далее – Техническая поддержка), контакты которой указаны на Интернет-портале.

5. Организаторами Конкурса являются Госкомитет РБ по информатизации, Министерство образования Республики Башкортостан (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан (далее – Управление Роскомнадзора по Республике Башкортостан) (по согласованию), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – БашГУ) (по согласованию).

6. Министерство образования Республики Башкортостан (по согласованию) осуществляет привлечение для работы в жюри Конкурса независимых экспертов, являющихся специалистами в различных предметных

областях, владеющих высоким уровнем компетентности по тематике Конкурса, организует публикацию информации о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства образования Республики Башкортостан (<https://education.bashkortostan.ru>) и сайтах государственных (муниципальных) образовательных организаций Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Управление Роскомнадзора по Республике Башкортостан (по согласованию) определяет условия проведения Конкурса, разрабатывает необходимую документацию по организации и проведению Конкурса, организует публикацию информации о проведении Конкурса на официальном сайте (<https://02.rkn.gov.ru>), обобщает аналитические материалы и участвует в оценке конкурсных работ путем включения своего представителя в состав жюри Конкурса, а также осуществляет оценку конкурсных работ, на их соответствие нормам этики и морали с целью возможности их последующего размещения в социальной сети ВКонтакте (далее – Социальная сеть).

8. БашГУ (по согласованию) осуществляет привлечение для работы в жюри Конкурса независимых экспертов, являющихся специалистами в различных предметных областях, владеющих высоким уровнем компетентности по тематике Конкурса, организует публикацию информации о проведении Конкурса на официальном сайте БашГУ (<http://www.bashedu.ru>), осуществляет координацию работы членов жюри Конкурса, распределение номинаций Конкурса для оценки представленных конкурсных работ между членами жюри Конкурса и подготовку рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ участников, обеспечивает подготовку дипломов победителям и призерам, а также электронных неименных сертификатов участникам Конкурса.

## II. Цели и задачи Конкурса

9. Цель Конкурса:

выявление, развитие и поддержка талантливых детей и молодежи, интересующихся проблемами безопасного использования сети Интернет.

10. Задачи Конкурса:

1) повышение уровня осведомленности детей и молодежи о проблемах безопасности при использовании сети Интернет, потенциальных рисках и путях защиты от сетевых угроз;

2) стимулирование интереса у детей и молодежи к Интернет-ресурсам для обучения и развития в сфере науки, культуры, образования, спорта;

3) выявление уровня осведомленности детей и молодежи проблеме безопасного использования сети Интернет;

4) привлечение общественного внимания к проблеме Интернет-безопасности у детей и молодежи.

### III. Участники Конкурса

11. В Конкурсе принимают участие обучающиеся государственных (муниципальных) образовательных организаций Республики Башкортостан (далее – Участники).

12. Участники выступают в трех возрастных группах: до 10 лет, от 11 до 14 лет, от 15 до 18 лет.

13. Один Участник вправе подать заявку на участие в одной номинации.

14. Участие в Конкурсе осуществляется как индивидуально, так и коллективно. В случае коллективного участия в Конкурсе, конкурсная работа регистрируется на одного из авторов. Количество участников в составе коллектива не ограничено.

### IV. Номинации Конкурса

15. Конкурс проводится в 3 номинациях:

«Видеоролик» – по данной номинации Участниками представляется видеоролик (социальная реклама, мультфильм), выполненный в любом стиле с продолжительностью не более 2 минут, по теме безопасного использования сети Интернет;

«Плакат» – по данной номинации Участниками представляется плакат, выполненный в любом стиле и с использованием различных технологических приемов, по теме безопасного использования сети Интернет;

«Рассказ» – по данной номинации Участниками представляется текстовый рассказ (детектив, мини-сочинение, сказка, фэнтези) о защите от Интернет-угроз при использовании сети Интернет, а также Интернет-этики.

16. Конкурсные работы в номинациях «Видеоролик» и «Плакат» дополнительно претендуют на приз «Зрительские симпатии» по итогам наибольшего количества положительных оценок (лайков) в Социальной сети.

17. На Конкурс представляются творческие работы, отражающие в оригинальной и художественной форме тему угроз, возникающих в сети Интернет, безопасного использования сети Интернета для детей и молодежи, внимания родителей к созданию доброжелательной и безопасной Интернет-среды для детей и молодежи.

### V. Организационный комитет Конкурса

18. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса приказом Госкомитета РБ по информатизации создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

19. Оргкомитет формируется в количестве 5 человек из числа представителей Госкомитета РБ по информатизации, Министерства образования Республики Башкортостан (по согласованию), Управления

Роскомнадзора по Республике Башкортостан (по согласованию), БашГУ (по согласованию).

20. Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом Госкомитета РБ по информатизации. Состав Оргкомитета формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Оргкомитетом решения.

21. Оргкомитет образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя Оргкомитета, секретарь Оргкомитета и члены Оргкомитета.

22. Оргкомитет выполняет следующие функции:

1) публикация информации о проведении Конкурса с указанием места, даты проведения и программы Конкурса;

2) организация прием конкурсных работ на Интернет-портале;

3) привлечение для работы в жюри Конкурса независимых экспертов, являющихся специалистами в различных предметных областях, владеющих высоким уровнем компетентности по тематике Конкурса;

4) определение даты и места проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса;

5) на основании рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ формирование протокола о победителях и призерах Конкурса;

6) публикация информации о победителях и призерах Конкурса, а также рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ;

7) извещение победителей и призеров Конкурса о дате и месте церемонии награждения Конкурса;

8) организация процедуры награждения победителей и призеров Конкурса;

9) направление всем Участникам Конкурса электронных неименных сертификатов БашГУ об участии в Конкурсе.

23. Оргкомитет возглавляет председатель Оргкомитета, который:

1) осуществляет общее руководство работой Оргкомитета;

2) определяет место, дату и время заседания Оргкомитета;

3) утверждает повестку дня заседания Оргкомитета;

4) открывает и закрывает заседание Оргкомитета, предоставляет слово членам Оргкомитета;

5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

6) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Оргкомитет;

7) подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

В период отсутствия председателя Оргкомитета (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Оргкомитета.

24. Заместитель председателя Оргкомитета:

1) выполняет отдельные поручения председателя Оргкомитета;

2) выполняет обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие;

3) подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

25. Секретарь Оргкомитета:

1) ведет делопроизводство Оргкомитета;

2) принимает и регистрирует поступающие в Оргкомитет материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Оргкомитета;

3) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Оргкомитета;

4) оповещает членов Оргкомитета о времени и месте проведения заседания Оргкомитета не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания Оргкомитета;

5) ведет протокол заседания Оргкомитета, оформляет вынесенные результаты и решения Оргкомитета;

6) исполняет поручения председателя Оргкомитета;

7) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Оргкомитета и выписок из них;

8) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Оргкомитетом решения, письменно уведомляет всех членов Оргкомитета о переносе заседания Оргкомитета на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Оргкомитета;

9) публикует информацию о проведении Конкурса на Интернет-портале и официальном сайте Госкомитета РБ по информатизации с указанием места, даты проведения и программы Конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также информацию о победителях и призерах Конкурса;

10) извещает победителей и призеров Конкурса о дате и месте церемонии награждения Конкурса посредством телефонной связи, по номеру, указанному Участником при подаче конкурсной работы;

11) направляет по электронной почте всем Участникам электронные именные сертификаты БашГУ об участии в Конкурсе.

В период временного отсутствия секретаря Оргкомитета председателем Оргкомитетом назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Оргкомитета.

26. Члены Оргкомитета:

1) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Оргкомитетом вопросов повестки дня;

2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Оргкомитета;

3) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Оргкомитета, принятых на заседании Оргкомитета, на котором они присутствовали;

4) подписывают протокол заседания Оргкомитета.

При невозможности участия в заседании Оргкомитета информируют об этом председателя Оргкомитета и секретаря Оргкомитета не позднее чем за 3 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Оргкомитета.

Члены Оргкомитета не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Оргкомитета производится путем внесения в состав Оргкомитета соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Оргкомитета в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Оргкомитета в работе Оргкомитета, он обязан проинформировать об этом председателя Оргкомитета до начала приема конкурсных работ.

Информация о наличии у члена Оргкомитета заинтересованности в принятии решения Оргкомитета и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Оргкомитета в его работе, а также решения, принятые Оргкомитетом по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Оргкомитета.

Члены Оргкомитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Оргкомитета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Оргкомитета.

27. Решения Оргкомитета принимаются по функциям, установленным в пункте 22 настоящего Положения.

28. Решения Оргкомитета принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Оргкомитета и является решающим. При несогласии члена Оргкомитета с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

29. Решение Оргкомитета оформляется протоколом заседания Оргкомитета в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Оргкомитета.

В протоколе заседания Оргкомитета указываются: дата и место проведения заседания, состав членов Оргкомитета, присутствовавших на заседании, результаты голосования и принятые решения Оргкомитета.

Протокол заседания составляется секретарем Оргкомитета и подписывается председателем Оргкомитета, заместителем председателя Оргкомитета, членами Оргкомитета, присутствующими на заседании Оргкомитета, и секретарем Оргкомитета.

## VI. Жюри Конкурса

30. Для оценки представленных конкурсных работ и выставления по ним баллов приказом Госкомитета РБ по информатизации формируется жюри Конкурса (далее – жюри).

31. Жюри формируется в количестве 21 человека из числа Госкомитета РБ по информатизации, Министерства образования Республики Башкортостан (по согласованию), Управления Роскомнадзора по Республике

Башкортостан (по согласованию), БашГУ (по согласованию), не входящих в состав Оргкомитета.

Состав жюри формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые жюри решения.

Персональный состав жюри утверждается приказом Госкомитетом РБ по информатизации.

32. Задачами жюри являются анализ и оценка конкурсных работ.

33. В состав жюри входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри.

34. Жюри выполняет следующие функции:

1) распределение номинаций Конкурса между членами жюри для оценки представленных конкурсных работ Участников;

2) оценка конкурсных работ Участников;

3) формирование рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ Участников.

35. Председатель жюри:

1) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

2) осуществляет общее руководство работой жюри (проводит заседания жюри, председательствует на заседаниях жюри);

3) консультирует членов жюри по вопросам анализа и оценки конкурсных работ;

4) распределяет номинации Конкурса для оценки представленных конкурсных работ между членами жюри;

5) осуществляет контроль и обеспечение оценки конкурсных работ членами Жюри;

6) осуществляет оценку конкурсных работ Участников;

7) подписывает рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ Участников;

8) определяет место, дату и время заседания жюри;

9) открывает и закрывает заседание жюри, предоставляет слово членам жюри.

В период отсутствия председателя жюри (отпуск, больничный, командировка, иные уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя жюри.

36. Заместитель председателя жюри:

1) исполняет полномочия, делегированные председателем жюри;

2) по поручению председателя жюри председательствует на заседаниях жюри в его отсутствие;

3) подписывает протокол;

4) ведет делопроизводство жюри;

5) принимает поступающие в жюри материалы и документы от Оргкомитета, готовит их для рассмотрения на заседаниях жюри;

6) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации жюри;

- 7) извещает членов жюри о времени и месте проведения заседания жюри;
- 8) осуществляет оценку конкурсных работ Участников;
- 9) ведет и подписывает рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ Участников;
- 10) исполняет поручения председателя жюри.

37. Члены жюри:

- 1) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении жюри вопросов повестки дня;
- 2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри;
- 3) осуществляют оценку конкурсных работ Участников;
- 4) обеспечивают не разглашение информации, которая стала им известна в связи с работой в жюри;
- 5) подписывают рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ Участников.

Члены жюри обязаны не пропускать заседания жюри без уважительной причины, а также не использовать после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

Члены жюри не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри производится путем внесения в состав жюри соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Секретарь жюри:

- 1) осуществляют оценку конкурсных работ;
- 2) обеспечивает не разглашение информации, которая стала ему известна в связи с работой в жюри;
- 3) осуществляет фиксирование (скриншот) значения количества набранных положительных оценок (лайков) в Социальной сети у конкурсных работ в номинациях «Видеоролик» и «Плакат»;
- 4) по итогам выставленных баллов на Интернет-портале формирует рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ, с приложением зафиксированных значений (скриншотов) количества набранных положительных оценок (лайков) в Социальной сети у конкурсных работ в номинациях «Видеоролик» и «Плакат» в борьбе за приз «Зрительские симпатии», и подписывает ее у всех членов жюри;
- 5) подписывает рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ;
- 6) передает секретарю Оргкомитета подписанную всеми членами жюри, председателем Оргкомитета, заместителем председателя Оргкомитета рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ Участников.

В случае отсутствия секретаря жюри его обязанности исполняет один из членов жюри, назначаемый председателем жюри.

39. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных



повлиять на участие члена жюри в работе жюри, он обязан проинформировать об этом председателя жюри до начала Конкурса.

40. Информация о наличии у члена жюри заинтересованности при принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри в ее работе, а также решения, принятые жюри по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе.

41. Жюри обязано:

создать равные условия для всех участников Конкурса;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

## V. Порядок проведения Конкурса

42. Секретарь Оргкомитета обеспечивает в срок не позднее 7 календарных дней до начала проведения Конкурса публикацию информации о проведении Конкурса на Интернет-портале и официальных сайтах Госкомитета РБ по информатизации (<https://it.bashkortostan.ru>), Министерства образования Республики Башкортостан (<https://education.bashkortostan.ru>) (по согласованию), Управления Роскомнадзора по Республике Башкортостан (<https://02.rkn.gov.ru>) (по согласованию), БашГУ (<http://www.bashedu.ru>) (по согласованию) с указанием места, даты проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

43. Прием конкурсных работ осуществляется в течение 30 календарных дней, с момента публикации информации о проведении Конкурса. В случае если для участия в Конкурсе представлено не более 3 работ, в рамках каждой номинации и всех возрастных групп, по решению Оргкомитета срок приема конкурсных работ продляется на 30 календарных дней с даты завершения первоначального срока приема конкурсных работ.

44. Информация о продлении срока приема конкурсных работ размещается в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Положения, в срок не позднее 1 календарного дня с даты завершения первоначального срока приема конкурсных работ.

45. Для участия в Конкурсе Участники направляют конкурсную работу в электронном виде, вне архива в виде одного файла, путем загрузки файла на Интернет-портал. При подаче работы Участникам на Интернет-портале необходимо указывать следующую информацию:

- 1) название конкурсной работы;
- 2) номинация: «Плакат», «Рассказ» или «Видеоролик»;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Участника;
- 4) возраст Участника;
- 5) наименование населенного пункта и образовательного учреждения (с указанием класса или курса);
- 6) контактный адрес электронной почты и телефон.

Загружаемый файл с конкурсной работой не должен в себе содержать информацию о фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) Участника для возможности ее объективной оценки.

Конкурсные работы в номинации «Видеоролик» загружаются Участниками в видеохостинговый сайт и представляются на странице Конкурса в виде ссылки. Конкурсные работы в номинациях «Плакат» и «Рассказ» загружаются на Интернет-портал с расширениями \*.jpg, \*.tif, \*.pdf или \*.doc соответственно. При этом размер файла конкурсной работы в номинации «Плакат» не должен превышать 3 Мб, а у конкурсной работы в номинации «Рассказ» не более 1 Мб.

46. Участник (родители, законные представители Участника), подавая работу на Конкурс, подтверждает согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, распространение посредством сети Интернет, блокирование, уничтожение) персональных данных своих и ребенка, а также подтверждает авторство работы и соглашается с тем, что работа (часть работы) может быть опубликована в любых изданиях, показана любым способом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иным способом в мероприятиях, проводимых Организаторами, как во время проведения Конкурса, так и после его окончания, на территории Российской Федерации и не претендует на выплату авторского гонорара.

47. Направленные конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются Участнику. Участники, приславшие свою работу на Конкурс, обязуются не нарушать авторские права и интеллектуальные собственности третьих лиц.

48. Участник до истечения срока подачи конкурсных работ, определенного в пункте 43 настоящего Положения, вправе обратиться в техническую поддержку для замены ранее представленной конкурсной работы или ее частей.

49. Конкурсный отбор Участников осуществляется жюри на основе анализа и оценки конкурсных работ.

Анализ и оценка конкурсных работ Участников осуществляется каждым членом жюри, индивидуально путем проставления баллов от 1 до 10 по каждому критерию в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения.

Итоговая оценка конкурсных материалов каждого Участника формируется путем суммирования всех баллов, проставленных членами жюри.

В случае, если Участниками по соответствующей номинации набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними определяется путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов жюри. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

50. Жюри, в течение 3 календарных дней, с момента регистрации Участниками конкурсных работ на Интернет-портале в номинациях «Видеоролик» и «Плакат», осуществляет оценку конкурсных работ на их

соответствие нормам этики и морали и осуществляет их последующее размещение в Социальной сети в борьбе за приз «Зрительские симпатии».

51. Жюри, в срок не более 14 календарных дней с момента завершения срока приема конкурсных работ, обеспечивает оценку представленных конкурсных работ и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, установленных пунктом 52 настоящего Положения.

52. Оценку конкурсных работ жюри осуществляет на функционале Интернет-портала, по следующим критериям:

1) соблюдение авторских прав и интеллектуальной собственности третьих лиц – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме);

2) соблюдение требований настоящего Положения – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме);

3) грамотность оформления материала с точки зрения норм современного литературного языка – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме);

4) актуальность представленной темы, современный подход и новизна взгляда на описываемую проблему безопасного использования сети Интернет – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме);

5) оригинальность раскрытия темы безопасного использования сети Интернет – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме);

6) степень воспитательного воздействия конкурсной работы – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме);

7) своеобразие авторской манеры (художественные приемы, образительно-выразительные средства авторской речи) – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме);

8) яркость, красочность оформления представленной конкурсной работы – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме);

9) использование современных технологий при создании конкурсной работы – 10 баллов (1 балл – не соответствует, 2 – 9 баллов – соответствует частично, 10 баллов – соответствует в полном объеме).

Итоговый балл Участника определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных Участникам членами жюри.

Конкурсные материалы Участников ранжируются по количеству набранных баллов и первое место присуждается участнику, который набрал наибольшее количество баллов. Далее второе и третье места присуждаются по мере снижения баллов.

53. Секретарь жюри, в 15.00 часов по местному времени,

в последний календарный день оценки конкурсных работ Участников, определенный в пункте 51 настоящего Положения, осуществляет фиксирование (скриншот) значения количества набранных положительных оценок (лайков) в Социальной сети у конкурсных работ в номинациях «Видеоролик» и «Плакат».

54. По итогам выставленных баллов на Интернет-портале, секретарь жюри формирует рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ, с приложением зафиксированных значений (скриншотов) количества набранных положительных оценок (лайков) в Социальной сети у конкурсных работ в номинациях «Видеоролик» и «Плакат» в борьбе за приз «Зрительские симпатии», которая подписывается председателем жюри, заместителем председателя жюри, членами жюри, секретарем жюри.

55. Жюри обеспечивает подписание рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ Участников в срок не более 5 календарных дней с момента завершения оценки конкурсных работ, определенного в пункте 51 настоящего Положения.

56. Секретарь жюри в срок не более 3 календарных дней с момента завершения подписания рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ, передает рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ секретарю Оргкомитета.

57. Секретарь Оргкомитета в срок не более 3 календарных дней с момента передачи секретарем жюри рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ, формирует материалы для заседания Оргкомитета.

58. Заседание Оргкомитета проводится в очной форме путем рассмотрения поступившей рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ, подготовленной жюри.

Принятие решения членами Оргкомитета путем проведения заочного голосования не допускается.

59. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Оргкомитета, при этом каждый член Оргкомитета имеет один голос. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Оргкомитетом решений, заседание Оргкомитета переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Оргкомитета.

60. Победителями Конкурса признаются первые три Участника набравшие наибольшее количество баллов в каждой возрастной группе в своих номинациях. Победителям вручаются дипломы БашГУ (по согласованию) и памятные призы.

61. Призерами Конкурса (обладателями приза «Зрительские симпатии») признаются по одному Участнику в номинациях «Видеоролик» и «Плакат» набравшие наибольшее количество положительных оценок (лайков) в Социальной сети. Призерам вручаются дипломы БашГУ (по согласованию) и памятные призы.

62. Решение Оргкомитета оформляется протоколом заседания Оргкомитета в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Оргкомитета.

63. Решение Оргкомитета по результатам рассмотрения рейтинговой таблицы оценки конкурсных работ является окончательным.

64. Участник вправе обжаловать решение Оргкомитета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

65. Секретарь Оргкомитета в течение 1 календарного дня размещает рейтинговую таблицу оценки конкурсных работ и протокол о победителях и призерах Конкурса на Интернет-портале.

### VIII. Награждение победителей и призеров Конкурса

66. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке на церемонии закрытия Конкурса.

67. Дата и место проведения церемонии награждения победителей и призеров Конкурса определяется Оргкомитетом, в срок не более 30 календарных дней с момента завершения подачи конкурсных работ, срок которого определен в пункте 43 настоящего Положения.

68. Секретарь Оргкомитета, с момента размещения на Интернет-портале информации о победителях и призерах Конкурса в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Положения, в течение 3 календарных дней осуществляет извещение победителей и призеров Конкурса о дате и месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса посредством телефонной связи по номеру, указанному Участником при подаче конкурсной работы.

69. Секретарь Оргкомитета, в срок не более 30 календарных дней с момента проведения церемонии закрытия Конкурса, осуществляет направление по электронной почте, на адрес, указанный Участником при подаче конкурсной работы, электронных неименных сертификатов БашГУ (по согласованию) об участии в Конкурсе.